

Утверждён
10.11.2015г. № 9

Кемеровская область
Тяжинский муниципальный район
Ступишинское сельское поселение
Администрация Ступишинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2015г № 9

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Ступишинского сельского поселения на
очередной финансовый год и на плановый
период**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Возложить обязанности по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком, на уполномоченное должностное лицо (Дорофеевскую Е. В.).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ступишинского сельского поселения от 10.09.2010г. №7-а «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи на 2016 год.
5. Настоящее постановление подлежит обнародования на информационных стендах администрации и на официальном сайте администрации Ступишинского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ступишинского сельского поселения

Б. А. Никонов



Утвержден
постановлением
администрации Ступишинского сельского поселения
от 11.11.2015г № 9

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

1. Составление сводной бюджетной росписи бюджета Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) составляется финансовым органом Ступишинского сельского поселения(далее – Финорган) в целях организации исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения(далее-местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

- роспись расходов местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (главный распорядитель средств местного бюджета; раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности), группа, подгруппа вида расходов);

- роспись источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета; группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита местного бюджета).

1.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам вида расходов.

1.3. В течение одного дня после принятия решения о бюджете Ступишинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о местном бюджете):

главные распорядители бюджетных средств местного бюджета (далее – главные распорядители) представляют в Финорган бюджетную роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджетная роспись) в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы) представляют в Финорган распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные распорядители и главные администраторы представляют данные на бумажном носителе.

Показатели представленных в Финорган бюджетных росписей главных распорядителей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о местном бюджете.

Бюджетные росписи главных распорядителей и распределения источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов представляются за подписью исполнителя и руководителя.

1.4. Представленные бюджетные росписи распределений источников финансирования дефицита, подлежат проверке на соответствие с показателями решения о местном бюджете в течение одного дня со дня их представления.

В случае несоответствия показателей представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям решения о местном бюджете, представленные данные подлежат возврату в течение одного дня главным распорядителям, главным администраторам для устранения выявленных несоответствий и повторного представления в Финорган в течение одного дня следующего за днем возврата.

1.5. Финорган в течение двух дней после представления бюджетных росписей и распределений источников на бумажных носителях формируют сводную бюджетную роспись в программном комплексе «Бюджет». Сводная бюджетная роспись формируется в электронном виде, переносится на бумажный носитель и представляется в Финансовое управление по Тяжинскому району.

Сводная бюджетная роспись подлежит утверждению не позднее 30 дней со дня принятия решения о местном бюджете.

В случае принятия решения о местном бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года финансовое управление вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение начальником финансового управления до начала очередного финансового года.

1.6. Не позднее, чем за четыре дня до начала очередного финансового года Финорганом оформляются уведомления о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита местного бюджета (далее-уведомления), лимиты бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе «Бюджет» в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Подготовленные уведомления распечатываются в двух экземплярах и в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года один экземпляр передается главным распорядителям и главным администраторам.

Финорган в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года осуществляют сверку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи.

В случае принятия решения о местном бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года Финорган вправе изменять сроки оформления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств, бюджетного учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направлений, отраженных в уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, направления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям, главным администраторам, сверки бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи, в сроки не позднее 1 января очередного финансового года.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в случае принятия решения о бюджете Стушинского сельского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы Стушинского сельского поселения без внесения из-

менений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Ступишинского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ступишинском сельском поселении».

2.2. Главные распорядители и главные администраторы до 20 числа каждого месяца представляют в Финорган сведения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета). Предложения главных распорядителей и главных администраторов оформляются в виде писем – ходатайств на имя главы Ступишинского сельского поселения, в которых указываются основания и причины для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Финорган на основании представленных материалов в течение двух рабочих дней рассматривают, проверяют правомерность внесения данных изменений, соответствие вносимых изменений положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решению Совета народных депутатов Ступишинского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ступишинском сельском поселении», настоящего Порядка. После получения согласия (визы) главы Ступишинского сельского поселения на внесение изменений в сводную бюджетную роспись оформляется уведомления об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления) в сетевом программном комплексе «Бюджет» в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Не требуются письма – ходатайства главных распорядителей и главных администраторов при оформлении уведомлений об изменении в случаях:

- принятия решений Советом народных депутатов Ступишинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете;
- принятия распоряжений администрацией Ступишинского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Ступишинского сельского поселения;
- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
- применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

Подготовленные уведомления распечатываются в двух экземплярах и в срок не позднее 27 числа текущего месяца один экземпляр уведомления передается главным распорядителям, главным администраторам.

На основании уведомления Финоргана об изменении главные распорядители, главные администраторы вносят изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и уведомляют подведомственных ему распорядителей, получателей и администраторов об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в течение двух дней со дня получения уведомлений.

В случае вступления в силу решения о внесении изменений в решение о местном бюджете позже 25 числа изменения в сводную бюджетную роспись вносятся не позднее последнего числа месяца, в котором вступило в силу решение о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2.3. Финорган ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.4. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей и главных администраторов осуществляется в срок до 29 декабря текущего года. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.